

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ
Протокол № 3 от 20.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР
Ляхова Г.А.
приказ № 331 от 21.09.2021 г.



Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Гимназия-интернат» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Уставом МБОУ «Гимназия-интернат №34» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Распоряжением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 21 июня 2021 года №193 (далее – Школа).
- 1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и организацию работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

- 2.1. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации на уровнях начального, основного и среднего образования до 25 сентября текущего календарного года.
- 2.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.
- 2.3. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.
- 2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего (за исключением четвертого класса), основного общего образования (5-8 классы) и среднего общего образования(10 класс), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 25 сентября текущего календарного года.
- 2.5. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 25 сентября текущего календарного года.

2.5. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие до 25 сентября текущего календарного года академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.9. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.10. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.12. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и т.п.) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.13. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.14. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.15. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.16. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по Школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся. (Приложение 4)

2.17. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5)

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, с учетом мнения их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.19. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации, обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ информирует о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету: _____.

На основании Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

**О создании комиссии
по передаче академической
задолженности**

На основании Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, Положения о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок, Положения о ликвидации академической задолженности МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год.

«__» _____ 20__ г. в __ч__ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор

/ _____ /

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за какой класс	предмет	итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202__ г.

Учитель: _____ / _____ /

Протокол переаттестации

по _____
(предмет, класс)

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за какой класс	предмет	итоговая отметка
1				
2				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ от « ____ » _____ 202__ № ____, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

2.3. Внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор
МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ

/ _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ ставит вас в известность о том, что «__» _____ 202__ года в __ ч __ мин в кабинете №__ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«__» _____ 202__ г.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____
